

Előterjesztés:

Címe:

Előterjesztés Tiszakürt Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat és intézménye által megvalósítandó beszerzések ajánlatkérési, elbírálási és megvalósítási szabályairól szóló rendelet elfogadásáról

Testületi ülés dátuma:

2026. április 29.

Készítés ideje:

2026. április 21.

Készítette:

Erősné dr. Boldizsár Diána

Ellenőrizte:

-

Jóváhagyta:

Dr. Hoffmann Zsolt

Tárgyalja:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Ügyrendi és Településüzemeltetési Bizottság	X	
Szociális és Humánpolitikai Bizottság		

ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztés Tiszakürt Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat és intézménye által megvalósítandó beszerzések ajánlatkérési, elbírálási és megvalósítási szabályairól szóló rendelet elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakürt Község Önkormányzata jelenleg nem rendelkezik a beszerzések lebonyolításának részletes szabályait egységesen rögzítő rendelettel. A beszerzések gyakorlata eddig eseti döntések, illetve részben más belső szabályzatok, illetve a vagyonrendeletben szabályozott rendelkezések alapján történt, amely nem minden esetben biztosította a folyamatok teljes körű átláthatóságát, egységességét és ellenőrizhetőségét.

A közpénzekkel való felelős gazdálkodás követelménye, valamint a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés indokoltta teszi egy egységes, átfogó szabályozás megalkotását. A rendelet célja, hogy egyértelműen meghatározza az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek beszerzési eljárásainak rendjét, az egyes szereplők feladatait és felelősségi köreit, továbbá biztosítsa a verseny tisztaságát és a gazdaságos működést.

Az előkészített rendeletervezet rögzíti különösen:

- a beszerzések értékhatárok szerinti rendjét,
- az eljárások előkészítésének és lefolytatásának szabályait,
- a dokumentálási és nyilvántartási kötelezettségeket,
- az ellenőrzés és felelősség rendjét.

A szabályozás megalkotása hozzájárul az önkormányzati működés átláthatóságának növeléséhez, a kockázatok csökkentéséhez, valamint a jogszerű működés megerősítéséhez.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi rendelet tervezet elfogadásával hozza meg döntését.

Tiszakürt, 2026. április 20.

Horváth László
polgármester

Hatásvizsgálat
Tiszaújlak Község Önkormányzat Képviselő-testületének
az önkormányzat és intézménye által megvalósítandó beszerzések ajánlatkérési, elbírálási és
megvalósítási szabályairól szóló rendeletéhez

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A rendelet megalkotása közvetlen **társadalmi hatással** nem jár. Közvetett módon hozzájárul a közpénzek felhasználásának átláthatóságához, ami erősíti a lakosság bizalmát az önkormányzat működése iránt.

- **Gazdasági hatásként** megjelenik a beszerzések hatékonyságának javulása, a verseny erősödése, valamint a költségtakarékos működés elősegítése.
- **Költségvetési hatása** közvetlenül nem jelentős, ugyanakkor a szabályozott beszerzési rend hosszabb távon megtakarítást eredményezhet.

2. Környezeti és egészségügyi következményei:

A rendeletnek közvetlen környezeti és egészségi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet bevezetése az adminisztratív terhek enyhe növekedésével járhat a dokumentálási és nyilvántartási kötelezettségek egységesítése miatt. Ugyanakkor hosszabb távon az átlátható eljárásrend csökkenti az ad hoc döntésekből eredő többletmunkát.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotása szükséges az egységes, átlátható és ellenőrizhető beszerzési gyakorlat kialakítása érdekében. A szabályozás hiányában fennmarad az eseti döntéshozatal gyakorlata, amely növeli a jogsértés, az átláthatatlanság és a gazdaságtalan működés kockázatát.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazása a meglévő szervezeti keretek között biztosítható. Új szervezeti egység létrehozása nem szükséges. A feladatok ellátása a jelenlegi személyi állománnyal megoldható, többletforrás biztosítása nem indokolt.

Tiszakürt Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (V. ..) önkormányzati rendelete

az önkormányzat és intézménye által megvalósítandó beszerzések ajánlatkérési, elbírálási és megvalósítási szabályairól

[1] A közpénzekkel való felelős gazdálkodás, az átláthatóság és az elszámoltathatóság érvényesítése, valamint a közbeszerzésekre és egyéb beszerzésekre vonatkozó jogszabályi előírások betartása érdekében – különös tekintettel a hatályos közbeszerzési és államháztartási szabályokra – Tiszakürt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete meghatározza az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szerv beszerzési eljárásainak előkészítési, lefolytatási, dokumentálási és ellenőrzési rendjét, biztosítva a verseny tisztaságát, az esélyegyenlőséget, valamint a közpénzek hatékony és gazdaságos felhasználását.

[2] Tiszakürt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Bevezető rendelkezések

1. §

(1) A rendeletet az önkormányzat és az önkormányzat intézményének (a továbbiakban: ajánlatkérő) beszerzéseire kell alkalmazni.

(2) A rendelet szerinti beszerzés: az árubeszerzés, az építési beruházás és a szolgáltatás megrendelése (a továbbiakban: beszerzés). A rendeletben az építési beruházás, az árubeszerzés és a szolgáltatás megrendelésének meghatározására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) fogalom-meghatározásai vonatkoznak.

(3) A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, - illetve kínált – általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatást kell érteni.

(4) Tilos e rendelet megkerülése céljából a beszerzéseket részekre bontani.

2. A beszerzések előkészítésének és lebonyolításának személyi feltételei

2. §

(1) Az önkormányzat beszerzései esetén az eljárás megindításáról, az ajánlati felhívás elfogadásáról, meghívásos eljárás esetén az ajánlattevők körének meghatározásáról Képviselő-testület dönt.

(2) Az önkormányzat intézményének beszerzései esetén az eljárás megindításáról, az ajánlati felhívás elfogadásáról, meghívásos eljárás esetén az ajánlattevők körének meghatározásáról az intézményvezető dönt.

(3) Az ajánlatok felbontását és értékelését:

- a) az önkormányzat beszerzései esetén Tiszakürt Község Önkormányzatának Munkacsoportja (a továbbiakban: Munkacsoport) végzi el, amely alapján a polgármester döntési javaslatot terjeszt a Képviselő-testület elé,
- b) az intézmény beszerzései esetén az intézményvezető végzi el.

(4) A Munkacsoport állandó tagja a jegyző, Tiszakürt Község Önkormányzat pályázatokért felelős közalkalmazottja, a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Tiszakürti Kirendeltsége ügyintézője. A Munkacsoport elnöke a jegyző.

3. A Munkacsoport működésének szabályai

3. §

(1) A Munkacsoport eseti tagokat kérhet fel a következő személyek közül tárgy szerint érintett terület elismert képviselője, az érdekelt intézmény, szervezet vezetője vagy delegáltja.

(2) A Munkacsoport határozatképes, ha állandó tagja közül több mint a fele az ülésen jelen van.

(3) Az eljárás minden szakaszában vizsgálni kell, hogy a Munkacsoport tagjával szemben fennáll-e a Kbt. 10. § szerinti valamely összeférhetetlenségi ok. A Munkacsoport az összeférhetetlenségi ok fennállását, keletkezését haladéktalanul köteles bejelenteni, az arról történt tudomásszerzést követően az Munkacsoport munkájában nem vehet részt.

(4) A Munkacsoport az elhangzottak lényegét, valamint a döntést és annak indokolását tartalmazó jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a Munkacsoport jelen lévő tagjai írják alá.

(5) A Munkacsoport zárt ülésén alakítja ki véleményét.

(6) A Munkacsoport működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Tiszakürti Kirendeltsége látja el.

4. §

Az intézményi beruházások, árubeszerzések és szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos feladatok – e rendeletnek megfelelően történő megvalósításának – felelőseit az intézményvezető állapítja meg, azonban az ajánlati, illetve a részvételi felhívás kiadása másra nem ruházható át.

4. Pályáztatás eljárásai

5. §

(1) Az ajánlatkérők a beszerzések megrendelése során a következő pályáztatási formát érvényesíti: versenyző ajánlatkérés.

(2) Nem kell – az e rendelet szerinti – pályáztatást tartani:

- a) az olyan beszerzések esetében, amelynek speciális volta miatt végzésére kizárólagosan meghatározott személy vagy szervezet jogosult;
- b) a Kbt. hatálya alá tartozó, és az ott meghatározott, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárok feletti beszerzések igénybevételére;
- c) az építési beruházás a nettó 2.000.000,- Ft értékhatárt, árubeszerzés és szolgáltatás esetén a nettó 800.000.-Ft értékhatárt nem haladja meg.
- d) olyan áru beszerzése esetén, amelynek keretében kizárólag használt áru beszerzésére van lehetőség, annak rendeltetése vagy értéke miatt,
- e) amennyiben a 2021-2027 közötti fejlesztési ciklusban megjelenő egyes pályázati kiírások e-beszerzés alkalmazását, illetve más kötelezően alkalmazandó beszerzési fajtát írnak elő.

A Képviselő-testület soros ülésén tájékoztatni kell a Képviselő-testületet a beszerzés tárgyára vonatkozó szerződés megkötéséről.

(3) A (2) bekezdés c) pontjában meghatározott összegeket meg nem haladó beszerzések esetén - amennyiben a beszerzés az adott évi költségvetésben előirányzatként szerepel - a szerződés megkötésére a Polgármester, Intézményvezető jogosult, írásos megrendelés alapján.

(4) Az Önkormányzat beszerzései esetén a (2) bekezdés c) pontjában meghatározott összegeket meg nem haladó beszerzések esetén - amennyiben a beszerzés az adott évi költségvetésben előirányzatként nem szerepel - a szerződés megkötésére a Polgármester jogosult, - írásos megrendelés alapján - a Képviselő-testület felhatalmazását követően.

(5) A Képviselő-testület a polgármester javaslata alapján a beszerzés tárgyától és a beszerzés tárgyának becsült értékétől függetlenül egyedi döntéssel előírhatja a rendelet alkalmazását.

5. Versenyző ajánlatkérés

6. §

A versenyző ajánlatkérési eljárást kell alkalmazni azoknál a beszerzéseknél, amelyeknél a beszerzés értéke eléri:

- a) Építési beruházás esetén a nettó 2.000.000,- Ft-ot,
- b) Árubeszerzés esetén a nettó 800.000,- Ft-ot,
- c) Szolgáltatás esetén a nettó 800.000,- Ft-ot,

de nem éri el a beszerzések értéke a Kbt. hatálya alá tartozó, és az ott meghatározott, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárokat.

6. A versenyző ajánlatkérés típusai

7. §

Az ajánlatkérési eljárás: nyílt, meghívásos illetve tárgyalásos lehet.

8. §

(1) Nyílt eljárás során valamennyi érdekelt ajánlatot tehet.

(2) Meghívásos eljárásra akkor kerülhet sor, ha a kiíró célszerűbbnek tartja ezt a módszert, vagy, ha a teljesítésre csak meghatározott ajánlattevők alkalmasak. Ez esetben is több (legalább 3) vállalkozótól kell ajánlatot kérni. A meghívásos eljárásban csak a meghívottak vehetnek részt.

(3) Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén is legalább 3 ajánlattevőt meg kell hívni és az ajánlati felhívást részükre is meg kell küldeni.

7. A versenyző ajánlatkérési eljárás megindítása, meghirdetése, ajánlati felhívás

9. §

(1) Az eljárás az ajánlati felhívás közzétételével vagy megküldésével indul.

(2) Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban, illetve amennyiben dokumentációt készít, akkor a dokumentációban meghatározott feltételekhez van kötve.

(3) Az ajánlatkérési eljárást megindítani csak akkor lehet, ha az ajánlatkérő a szerződés megkötéséhez szükséges feltételekkel, teljesítését biztosító anyagi fedezettel rendelkezik, vagy a fedezet biztosítására támogatás iránti igényt nyújtott be.

10. §

- (1) Az ajánlati felhívásnak a következőket kell tartalmaznia:
- a) a pályázati eljárás módját
 - b) a beszerzés pontos meghatározását, tárgyát, mennyiségét
 - c) a teljesítés kezdetét és befejezési határidőt
 - d) az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket és feltételeket
 - e) az ajánlatok bírálati szempontjait
 - f) az ajánlatok benyújtásának helyét és határidejét
 - g) az ajánlatok felbontásának helyét és idejét
 - h) az eredményhirdetés helyét és időpontját, a szerződéskötés tervezett időpontját
 - i) a dokumentáció beszerzésének költségét, feltételét, amennyiben releváns
 - j) annak meghatározását, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el
 - k) ha az eljárás tárgyalásos, a tárgyalás lefolytatásának menetét, alapvető szabályait, az első tárgyalás időpontját
 - l) a hiánypótlás lehetőségét vagy annak kizárását.
- (2) Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban meghatározhatja, hogy fenntartja a jogát az eljárás eredménytelenné nyilvánítására.
- (3) Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban köteles meghatározni az ajánlatok bírálati szempontját.
- (4) Az ajánlatok bírálati szempontja a következő lehet:
- a) a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, vagy
 - b) az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása.
- (5) Ha az ajánlatkérő az összességében legelőnyösebb ajánlatot kívánja kiválasztani, akkor köteles meghatározni
- a) az összességében legelőnyösebb ajánlat megítélésére szolgáló részszerződések pontszámait,
 - b) részszerződéseként az azok súlyát meghatározó szorzószámokat (súlyszám),
 - c) az ajánlatok részszerződések szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, amely minden részszerződés esetében azonos,
 - d) azt a módszert, amellyel megadja a pontszámok közötti pontszámot.
- (6) Az eredményhirdetés és a szerződéskötés időpontját az ajánlatkérő egy alkalommal az ajánlattevők értesítése mellett elhalaszthatja.

11. §

- (1) Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki, vagy amelynek alvállalkozója:
- a) végelszámolás alatt áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás folyamatban van;
 - b) egy évet meghaladó központi adó-, illeték és az ajánlatkérő székhelye szerinti helyi adó hátralékkal rendelkezik;
 - c) az önkormányzat és intézményeinél korábban, - öt évnél nem régebben – végzett építési beruházásainál vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős államigazgatási, illetve bírósági határozatban megállapította;
- (2) Az ajánlattevőnek az (1) bekezdés a) pontjában foglalt kizáró okok fenn nem állása vonatkozásában nyilatkoznia kell. Amennyiben az ajánlatkérő előírja, az (1) bekezdés b) és c) pontjában foglalt kizáró okok fenn nem állását is igazolnia kell.
- (3) Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban előírhatja az ajánlattevő és alvállalkozója pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai alkalmasságának igazolását. Ennek körében az alábbiak kérhetők:

- a) az ajánlattevő és alvállalkozója számlavezető pénzügyintézményeinek nyilatkozata az ajánlattevő fizetőképességének megállapítása céljából;
- b) az ajánlattevő számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának benyújtása;
- c) az ajánlattevő írásbeli nyilatkozata arról, hogy amennyiben az építési beruházás kivitelezését elnyeri, úgy a munkára vonatkozóan felelősségbiztosítást köt;
- d) azoknak a szakemberek (szervezeteknek), vezetőknek megnevezése, képzettségük, jogosultságuk bemutatása, akiket az ajánlattevő vagy az alvállalkozója be kíván vonni a teljesítésben;
- e) referenciamunkáinak ismertetése;
- f) a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, illetve műszaki felszereltség leírása;
- g) az előző legfeljebb három év legjelentősebb szállításainak ismertetése (legalább a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél, a szállítás tárgya, az ellenszolgáltatás összege)
- h) beszerzendő áru leírása, bemutatása (fénykép, mintapéldány)
- i) az előző legfeljebb három év legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetése (legalább a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél, a szolgáltatás tárgya, az ellenszolgáltatás összege)
- j) egyéb objektív alapú alkalmassági feltételek meglétének igazolása vagy bemutatása.

12. §

(1) Amennyiben a beszerzés tárgya, jellege megköveteli, az ajánlatkérő a megfelelő ajánlattételhez részletes dokumentációt vagy tájékoztatót készíthet, melyet az ajánlattevőnek rendelkezésére kell bocsátani annak érdekében, hogy az elvégzendő feladat konkrétan, részletesen, egyértelműen meghatározható legyen (mennyiség, minőség). Ekkor az ajánlati felhívásban meg kell jelölni a dokumentáció beszerzésének költségét, feltételét. Az ajánlatkérő köteles gondoskodni arról, hogy az ajánlati felhívás közzétételének időpontjától a dokumentáció rendelkezésre álljon.

(2) Az ajánlati dokumentáció átadásáról az ajánlatkérők nyilvántartást vezetnek, amely tartalmazza, mely ajánlattevő, mikor vette át az ajánlati dokumentációt.

(3) Ajánlatot csak az tehet, aki az ajánlati dokumentáció díját megfizette és szerepel az ajánlati dokumentáció átvetek nyilvántartásában.

(4) A dokumentációt úgy kell összeállítani, hogy annak alapján készíthető ajánlatok értékelhetők és egymással összehasonlíthatók legyenek, különös tekintettel a műszaki tartalomra, a minőségre és az árra.

(5) A felhívásban illetve a részletes feltételeket tartalmazó dokumentációban meghatározott feltételek nem változtathatók meg, illetve az ajánlattevő ajánlatához kötve van.

13. §

Az ajánlattevő további írásos tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől az ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerint, illetve ajánlatkérő erre válaszát szintén az ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerint köteles megadni. A tájékoztatás tartalmát minden – a dokumentumot megkapó – részére is meg kell küldeni.

14. §

Az ajánlattevő az ajánlatában közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja, kivéve a bírálati szempontokra vonatkozó adatok tartalmát.

15. §

Az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontot úgy kell meghatározni, hogy az ajánlattételre megfelelő idő álljon rendelkezésre.

16. §

Az ajánlatkérő az ajánlati felhívását az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, valamint a 13. §-ban bekezdésben foglaltak figyelembe vételével módosíthatja.

17. §

Az ajánlati felhívást – nyílt eljárás esetén – a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Tiszakürti Kirendeltségének hirdetőtábláján és honlapján közzé kell tenni, amennyiben lehetséges a helyi lapban, valamint ha a feladat indokolja más lapban is meg kell jelentetni.

18. §

Az ajánlattevő a kiírótól az ajánlat kidolgozásáért térítést nem igényelhet.

8. Ajánlatok benyújtása, felbontása

19. §

(1) Az ajánlatok benyújtását írásban és zártan, az ajánlati felhívásban megadott címre kell küldeni közvetlenül, vagy postai úton az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlatoknak tartalmaznia kell az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározottakat.

(2) A beérkezett ajánlatokat tartalmazó borítékokat sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni rajtuk a beérkezés időpontját.

20. §

(1) Az ajánlatok felbontása előtt meg kell állapítani, hogy hány ajánlat érkezett, az ajánlatok érkezési idejét, sorszámt, ezek közül mennyi érkezett késedelmesen, valamint, hogy a beérkezett ajánlatokat tartalmazó borítékok, illetve azok lezárása sértetlen-e.

(2) Amennyiben az ajánlattételi határidő lejártáig nem nyújtottak be legalább három ajánlatot, az ajánlatkérő megkezdheti az ajánlatok értékelését, vagy az ajánlatok felbontása nélkül egy újabb ajánlattételre hívhatja fel az ajánlattevőket.

(3) A késedelmesen benyújtott ajánlatot a kiíró felbontás nélkül köteles az ajánlattevőnek – amennyiben annak személye ismert – visszajuttatni, az ajánlattevő megjelölése nélkül érkezett ajánlatot pedig az eljárás iratai között kell megőrizni.

(4) Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

(5) Az ajánlatokat a beérkezés sorrendjében kell felbontani és felbontáskor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek.

(6) Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő képviselői, az ajánlattevők, továbbá az ajánlatkérő által meghívottak lehetnek jelen.

(7) Az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az ajánlattevőknek 2 munkanapon belül meg kell küldeni.

9. Az ajánlatok elbírálása

21. §

(1) Az ajánlatok értékelésére a rendelet 2. § (2) bekezdésében megjelölt Munkacsoport jogosult.

(2) Az ajánlatok elbírálását a lehető legrövidebb időn, legkésőbb a felbontástól számított 10 munkanapon belül el kell végezni.

(3) Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok szerint bírálja el az ajánlatot. Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai alkalmasságát, amennyiben ez elő volt írva.

(4) Az ajánlatok elbírálása során azt az ajánlattevőt kell nyertesnek kihirdetni, aki az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

(5) A Munkacsoport az ajánlatok értékeléséről jegyzőkönyvet készít.

(6) A versenyző ajánlatkérés eljárása esetében, amennyiben a beszerzés tárgyának előirányzata szerepel az Önkormányzat adott évi költségvetésében a Munkacsoport javaslatot készít a Képviselő-testület számára az eljárás eredményéről, azonban a végső döntést a Képviselő-testület hozza meg.

(7) A versenyző ajánlatkérés eljárása esetében, amennyiben a beszerzés tárgyának előirányzata nem szerepel az Önkormányzat adott évi költségvetésében, minden esetben csak akkor indítható ajánlatkérés, ha a Képviselő-testület dönt arról, hogy az adott beszerzést meg kívánja valósítani, annak fedezetét a költségvetésben biztosítja. Ebben az esetben is javaslatot készít az eljárás eredményéről a Munkacsoport, azonban a végső döntést a Képviselő-testület hozza meg.

(8) Az ajánlatok tárgyában hozott döntésről – az elbírálást követő 5 munkanapon belül – eredményhirdetést kell tartani.

(9) Az eredményhirdetésre az ajánlattevőket meg kell hívni. A jelen nem lévőket a döntésről az eredményhirdetéstől számított 5 munkanapon belül írásban értesíteni kell.

22. §

Ha a nyertes ajánlattevő a döntésről szóló értesítésre 30 munkanapon belül nem köti meg a szerződést, úgy a második legjobbnak ítélt ajánlattevővel kell a szerződést megkötni.

23. §

(1) Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a) az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárt után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták, vagy nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- c) az ajánlat nem felel meg a felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban és a rendeletben meghatározott egyéb követelményeknek;
- d) olyan ajánlattevő nyújtott be, aki erre nem jogosult;

(2) Érvényes az az ajánlat, amely mind tartalmi, mind formai követelményeit tekintve megfelel a pályázati kiírásban foglaltaknak.

24. §

Eredménytelen az eljárás, ha:

- a) nem érkezett ajánlat;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek;
- c) az összes ajánlattevőt ki kell zárni az eljárásból;
- d) egyik ajánlattevő sem tett az ajánlati felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot,
- e) valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt ajánlatkérő az eljárás érvénytelenségéről dönt,
- f) egyik ajánlattevő sem tett - az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot,

10. Egyéb rendelkezések

25. §

(1) A nyertes ajánlattevő által benyújtott szerződéstervezet egyeztetését követően a véglegesített szerződést, vagy az ajánlati felhívás illetve dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezet a nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötés időpontjában alá kell írnia.

(2) Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződést nem írja alá, a második legkedvezőbb ajánlattevőt kell szerződéskötésre felkérni.

(3) Az Ügyrendi és Településüzemeltetési Bizottság a Munkacsoport munkájának bármely szakaszában részt vehet.

(4) A Képviselő-testület e rendelet hatálya alá tartozó beszerzései esetében is dönthet a Kbt.-ben meghatározott eljárási szabályok szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatásáról.

26. §

(1) A szerződés új beszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, ha a módosítás eredményeként az ellenérték növekedése - vagy több módosítás esetén azok nettó összértéke - nem éri el az eredeti szerződés értékének 10%-át, valamint a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét és illeszkedik az eredeti szerződés jellegéhez.

(2) Az (1) bekezdésben szabályozott eseteken kívül, a szerződés új beszerzési eljárás lefolytatása nélkül akkor módosítható, ha a módosítás nem lényeges. A szerződés módosítása lényeges, ha az eredeti szerződéses feltételektől lényegesen eltérő érdemi feltételeket határoz meg. A módosítást mindig lényegesnek kell tekinteni, ha

- a) olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző beszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön kívül más ajánlattevők részvételét vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna;
- b) a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest jelentős új elemre terjeszti ki.

11. Záró rendelkezések

27. §

Ez a rendelet 2026. május 1-jén lép hatályba.

Horváth László
polgármester

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző